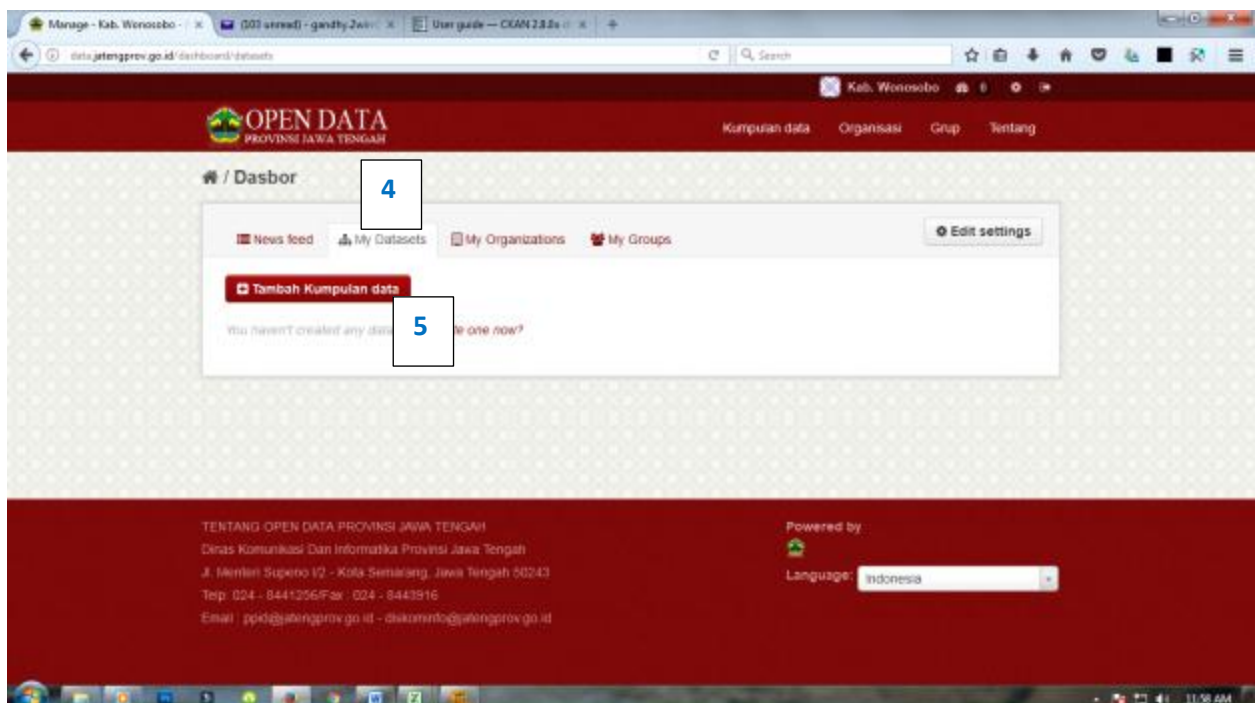
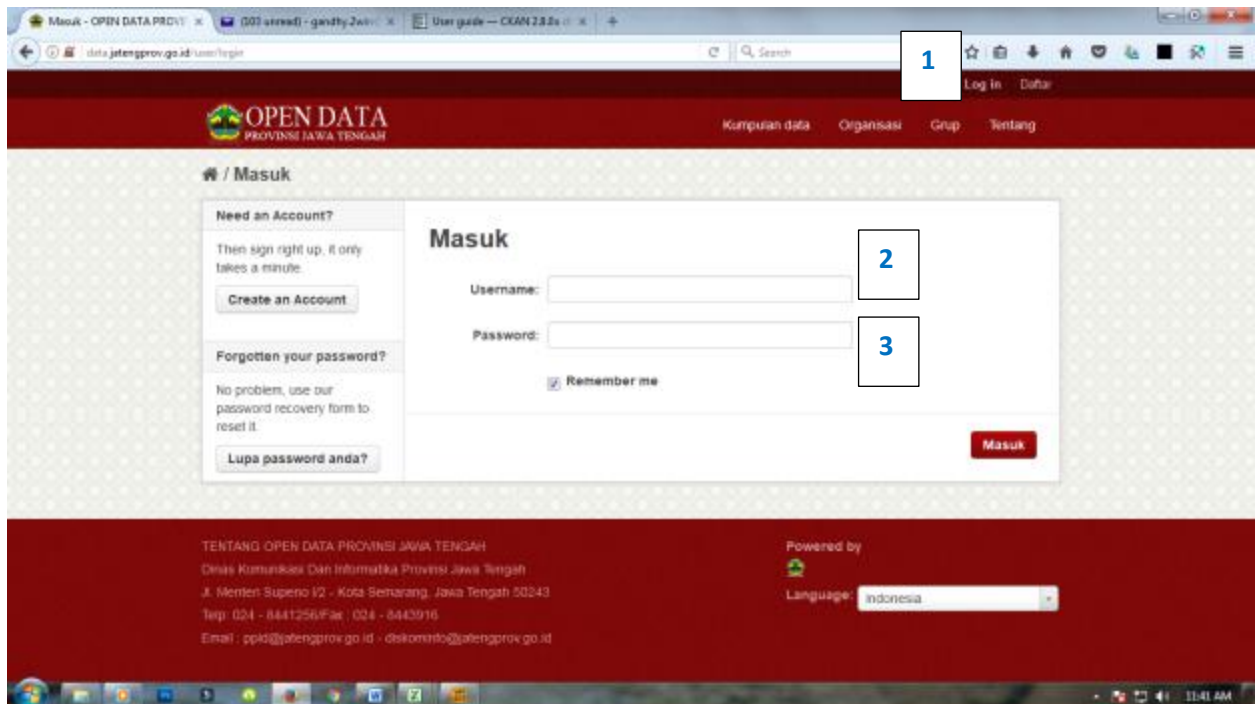


Masuk Login Open Data

- *Username* - pilih nama pengguna hanya dengan menggunakan huruf, angka, dan karakter. Misalnya, "bkd" atau "banjar5277".
- *Password* - masukkan kata sandi yang telah kami berikan



Fitur untuk Penerbit

Menambahkan DATASET BARU

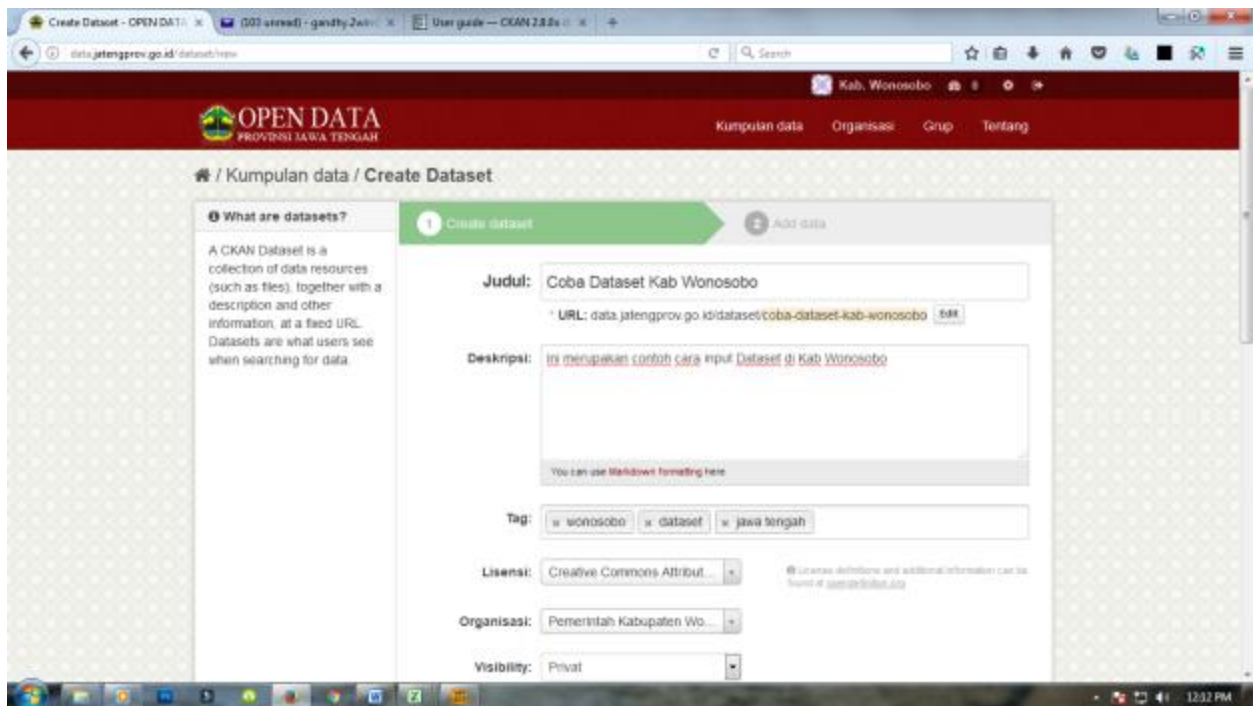
Catatan : Anda mungkin perlu menjadi anggota sebuah organisasi untuk menambahkan dan mengedit Dataset.

Langkah 1 . Anda dapat mengakses layar "Buat Dataset" CKAN dengan dua cara.

1. Pilih link "Dataset" di bagian atas halaman manapun. Dari sini, di atas kotak pencarian, pilih tombol "Add Dataset".
2. Atau, pilih link "organisasi" di bagian atas halaman. Sekarang pilih halaman untuk organisasi yang seharusnya memiliki dataset baru Anda. Asalkan Anda adalah anggota dari organisasi ini, kini Anda dapat memilih tombol "Tambahkan Dataset" di atas kotak telusur.

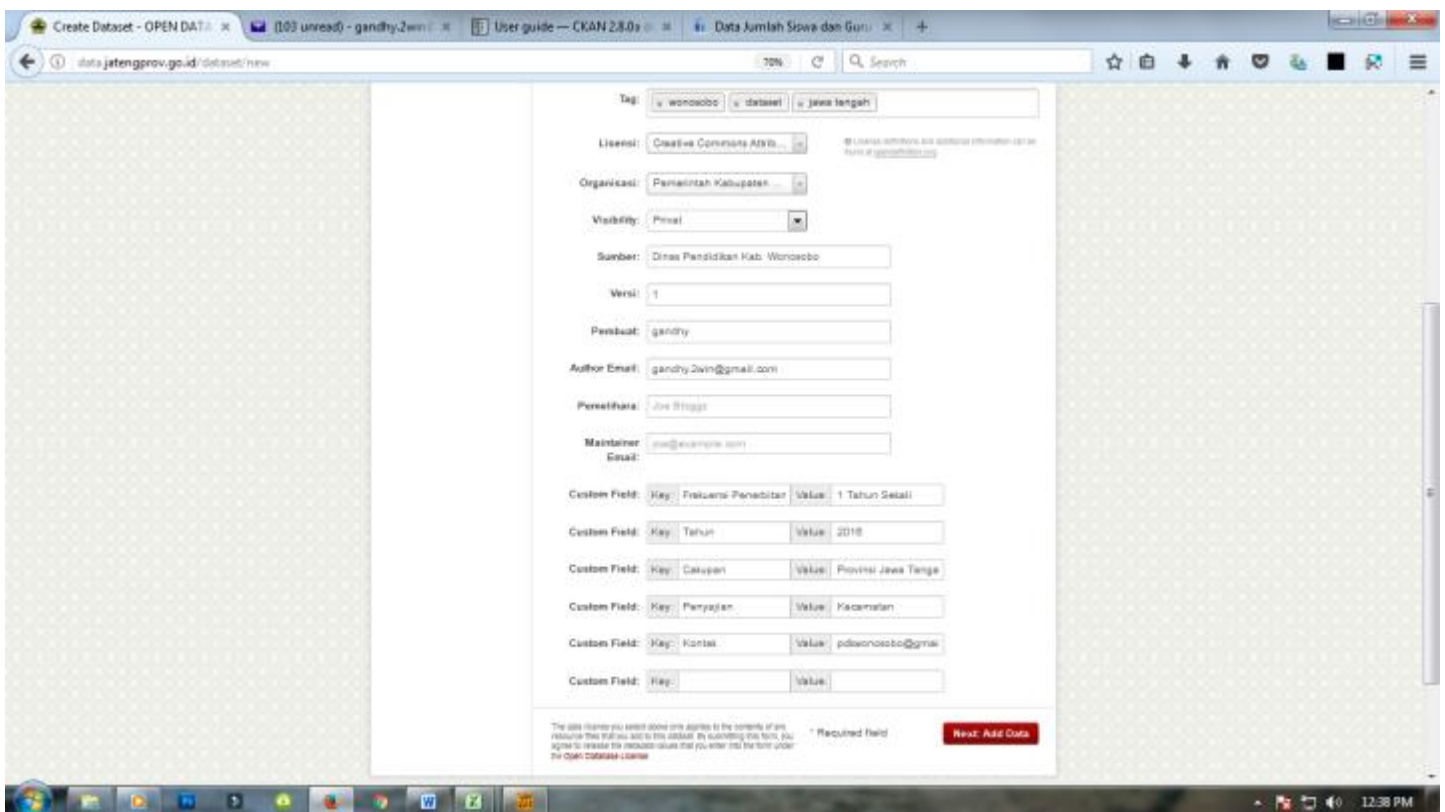
Langkah 2 . CKAN akan menanyakan informasi berikut tentang data Anda. (Data aktual akan ditambahkan pada langkah 4.)

- *Judul* - judul ini akan unik di CKAN, jadi buatlah singkat tapi spesifik. Misalnya "kepadatan penduduk Indonesia menurut wilayah" lebih baik daripada "angka populasi".
- *Deskripsi* - Anda dapat menambahkan deskripsi dataset yang lebih panjang di sini, termasuk informasi seperti dari mana data berasal dan informasi apa pun yang perlu diketahui orang saat menggunakan data.
- *Tag* - disini Anda bisa menambahkan tag yang akan membantu orang menemukan data dan menghubungkannya dengan data terkait lainnya. Contohnya bisa berupa "populasi", "kejahatan", "jawa tengah". Tekan tombol <return> di antara tag. Jika Anda salah memasukkan tag, Anda dapat menggunakan tombol hapus untuk menghapusnya sebelum menyimpan kumpulan data.
- *Lisensi* - penting untuk menyertakan informasi lisensi sehingga orang tahu bagaimana mereka dapat menggunakan datanya. Bidang ini harus berupa kotak drop-down. Jika Anda perlu menggunakan lisensi yang tidak ada dalam daftar, hubungi administrator situs Anda.
- *Organisasi* - Jika Anda adalah administrator, menu tarik-turun ini akan memungkinkan Anda memilih yang mana yang harus memiliki kumpulan data. Pastikan default yang dipilih adalah yang benar sebelum Anda melanjutkan. (Mungkin sebagian besar pengguna hanya berada dalam satu organisasi, artinya CKAN akan memilih organisasi Anda secara default dan Anda tidak perlu melakukan apapun.)



Catatan :

Secara default, satu-satunya bidang yang harus diisi di halaman ini adalah judulnya. Namun, ada baiknya untuk memasukkan, minimal, deskripsi singkat dan, jika mungkin, informasi lisensi. Anda harus memastikan bahwa Anda memilih organisasi yang benar untuk kumpulan data. Anda dapat mengedit atau menambahkan ke bidang lainnya nanti.



Langkah 3 . CKAN menampilkan layar "Data tambahan".

- *Visibilitas* - Dataset **PUBLIK** bersifat publik dan dapat dilihat oleh pengguna situs manapun. Kumpulan data **PRIVAT** hanya dapat dilihat oleh anggota organisasi yang memiliki kumpulan data dan tidak akan muncul dalam penelusuran oleh pengguna lain.
- *Sumber* - Dari skpd mana sumber data tsb diperoleh atau alamat link sumber tersebut diambil
- *Versi* - Diisi angka 1 apabila data baru pertama di upload, ditulis 2 dst apabila sudah melalui proses revisi
- *Penulis* - Nama orang atau organisasi yang bertanggung jawab untuk memproduksi data.
- *Email Penulis* - alamat e-mail untuk penulis, yang menanyakan tentang data yang harus dikirim.
- *Maintainer/ maintainer e-mail* - Jika perlu, perincian untuk orang kedua yang bertanggung jawab atas data.
- *Bidang khusus (Custom Field)* - Jika Anda menginginkan kumpulan data memiliki bidang lain, Anda dapat menambahkan nama dan nilai bidang di sini. Misalnya "Tahun publikasi". Perhatikan bahwa jika ada bidang tambahan yang diperlukan untuk sejumlah besar kumpulan data, Anda harus berbicara dengan administrator situs Anda tentang mengubah skema default dan kumpulan data.

Catatan :

Semua yang ada di layar ini bersifat opsional, namun Anda harus memastikan "Visibility" disetel dengan benar. Ini juga merupakan praktik yang baik untuk memastikan seorang Penulis diberi nama.

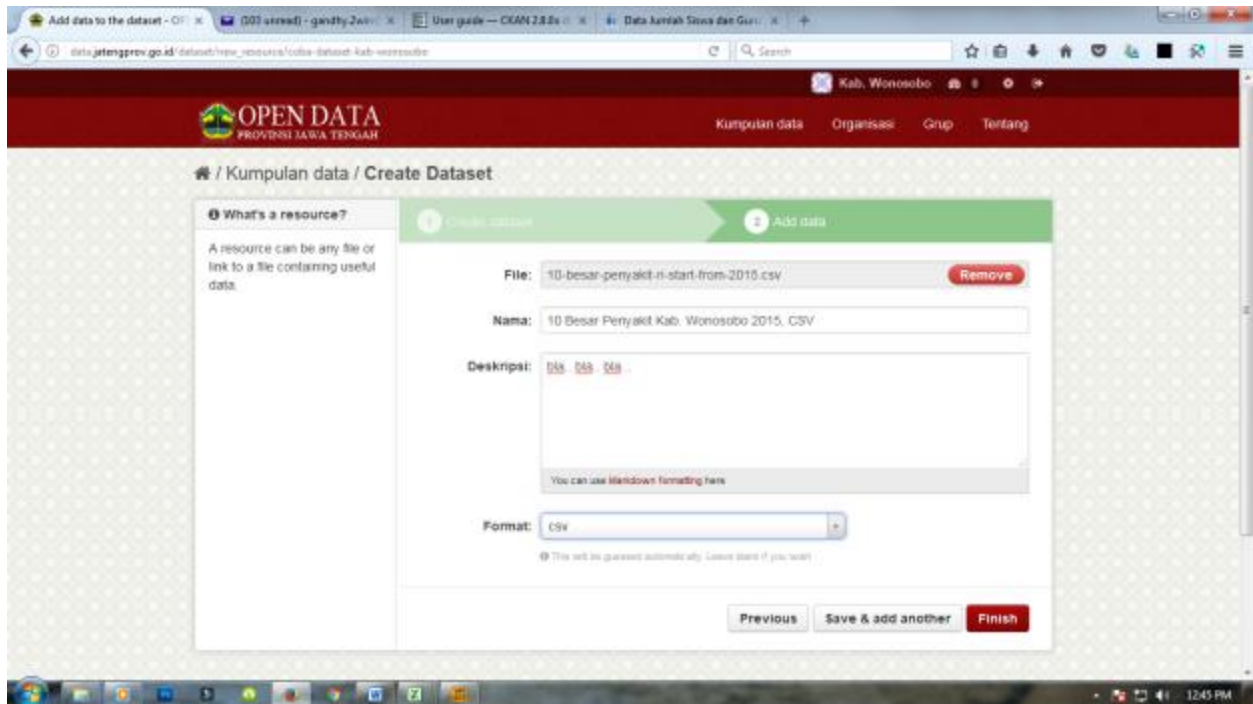
Berubah dalam versi 2.2: Versi sebelumnya dari CKAN digunakan untuk memungkinkan penambahan kumpulan data ke grup yang ada dalam langkah ini. Ini berubah Untuk menambahkan kumpulan data ke grup yang ada sekarang, buka tab "Grup" di laman Dataset.

Langkah 4 . Bila Anda telah mengisi informasi di halaman ini, pilih tombol "Next: Add Data". (Atau pilih "Cancel" untuk membuang informasi yang terisi.)

Langkah 5 . CKAN akan menampilkan layar "Add data".

Di sinilah Anda akan menambahkan satu atau beberapa "sumber daya" yang berisi data untuk dataset ini. Pilih file atau link untuk sumber data Anda dan pilih pilihan yang sesuai di bagian atas layar:

- Jika Anda memberi CKAN link ke data, seperti <http://example.com/mydata.csv> , pilih "Link ke file" atau "Link to a API". (Jika Anda tidak tahu apa itu API, Anda tidak perlu khawatir dengan opsi ini - pilih "Link ke file".)
- Jika data yang akan ditambahkan ke CKAN ada di file di komputer Anda, pilih "Upload file". CKAN akan memberi Anda file browser untuk memilihnya.



Langkah 6 . Tambahkan informasi lainnya di halaman. CKAN tidak memerlukan informasi ini, tapi ada baiknya menambahkannya:

- *Nama* - nama untuk sumber ini, misalnya "Kepadatan penduduk 2011, CSV". Sumber daya yang berbeda dalam dataset harus memiliki nama yang berbeda.
- *Deskripsi* - deskripsi singkat tentang sumber daya.
- *Format* - format file sumber daya, misalnya CSV (nilai yang dipisahkan koma), XLS, JSON, PDF, dll.

Langkah 7 . Jika Anda memiliki lebih banyak sumber daya (file atau tautan) untuk ditambahkan ke kumpulan data, pilih tombol "Simpan & tambahkan yang lain".

Langkah 8 . Pilih tombol 'Selesai'. CKAN menciptakan dataset dan menunjukkan hasilnya. Kamu telah selesai!

Anda harus bisa menemukan dataset Anda dengan mengetikkan judul, atau beberapa kata yang relevan dari deskripsi, ke dalam kotak pencarian di halaman manapun dalam contoh CKAN Anda..

Mengedit kumpulan data

Anda dapat mengedit kumpulan data yang telah Anda buat, atau dataset yang dimiliki oleh organisasi tempat Anda menjadi anggota. (Jika kumpulan data tidak dimiliki oleh organisasi mana pun, pengguna terdaftar pun dapat mengeditnya.)

1. Buka halaman dataset. Anda bisa menemukannya dengan memasukkan judul di kotak pencarian pada halaman manapun.
2. Pilih tombol "Edit", yang harus Anda lihat di atas judul dataset.
3. CKAN menampilkan layar "Edit dataset". Anda dapat mengedit salah satu bidang (Judul, Deskripsi, Kumpulan Data, dll.), Ubah visibilitas (Pribadi / Umum), dan tambahkan atau hapus tag atau bidang khusus.
4. Setelah selesai, pilih tombol "Perbarui dataset" untuk menyimpan perubahan Anda.

Menambahkan, menghapus dan mengedit sumber daya

1. Buka halaman "Edit dataset" dataset (langkah 1-2 di atas).
2. Di sidebar kiri, ada pilihan untuk mengedit sumber daya. Anda dapat memilih sumber daya yang ada (untuk mengedit atau menghapusnya), atau pilih "Add new resource".
3. Anda dapat mengedit informasi tentang sumber daya atau mengubah file yang ditautkan atau diunggah. Untuk rinciannya, lihat langkah 4-5 "Menambahkan sumber daya baru" di atas.
4. Setelah selesai mengedit, pilih tombol bertanda "Perbarui sumber daya" (atau "Tambahkan", untuk sumber daya baru) untuk menyimpan perubahan Anda. Sebagai alternatif, untuk menghapus sumber daya, pilih tombol "Hapus sumber daya".

Menghapus kumpulan data

1. Buka laman "Edit dataset" dataset (lihat "Mengedit kumpulan data", di atas).
2. Pilih tombol "Hapus".
3. CKAN menampilkan kotak dialog konfirmasi. Untuk menyelesaikan penghapusan kumpulan data, pilih "Konfirmasi".

Catatan :

Dataset "Dihapus" tidak sepenuhnya dihapus. Itu tersembunyi, jadi tidak muncul dalam pencarian apapun, dll. Namun, dengan mengunjungi URL untuk halaman dataset, masih bisa dilihat (oleh pengguna dengan otorisasi yang sesuai), dan "undeleted" jika perlu. Jika penting untuk benar-benar menghapus kumpulan data, hubungi administrator situs Anda.